

ქ. წამებულის გამზ. 65
თბილისი, საქართველო
ტელ: +995 32 274 74 08
ვებ-გვერდი: www.ganc.ge



65 K. Tsamebuli Ave.
Tbilisi, Georgia
Tel: +995 32 274 74 08
web-site: www.ganc.ge

ქართულ-ამერიკული საექთნო
საზოგადოებრივი კოლეჯი

შპს „ქართულ-ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯის“ დირექტორის

ბრძანება # 02-23

ქ. თბილისი

5 მარტი 2019 წ.

შპს „ქართულ-ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯის“ განვითარების ერთწლიანი (2019 წ.) სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

1. დამტკიცდეს შპს „ქართულ-ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯის“ განვითარების (2019 წ.) ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (დანართი #1);
2. შპს „ქართულ-ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯის“ უფლებამოსილმა თანამდებობის პირებმა (სტრუქტურულმა ერთეულებმა), კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყონ ამ ბრძანებით დამტკიცებული გეგმებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება.
3. ეს ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

მაია ჯაში

დირექტორი



დანართი #1 დამტკიცებულია შპს „ქართულ-
ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯის“
დირექტორის 2019 წლის ----- #-----
ბრძანებით

შპს „ქართულ-ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯის“ განვითარების ერთწლიანი
(2019 წლის) სამოქმედო გეგმა

შპს „ქართულ-ამერიკული საექთნო საზოგადოებრივი კოლეჯი“ წარმოადგენს პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომლის მთავარი მიზანია სტუდენტებისათვის ხარისხიანი და თანამედროვე სტანდარტებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო პროგრამების მიწოდება, რაც თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადების და შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნების დაკმაყოფილების საფუძველია.

ამ მიზნის მისაღწევად საზოგადოებრივ კოლეჯს გააჩნია მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმები, რაც სასწავლო პროცესის მუდმივი განვითარების წინაპირობას წარმოადგეს. მოკლევადიანი ამოცანები მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს: სასწავლო პროცესი, ბიბლიოთეკა, ინფრასტრუქტურა, ადგილობრივი და საერთაშორისო პროფესიული საგანმანათლებლო კავშირები, სოციალური საკითხები.

წინამდებარე სამოქმედო გეგმა შექმნილია იმისათვის, რომ საზოგადოებრივმა კოლეჯმა შეძლოს მის მიერ დასახული მიზნის გამჭვირვალედ და ჯეროვნად განხორციელება და მასში ასახულია კოლეჯის მოკლევადიანი ამოცანები, მათ შესრულებაზე პასუხისმგებელ თანამდებობის პირებთან/მართვის ორგანოებთან ერთად.

#	ღონისძიება	პასუხისმგებელი პირი/მართვის ორგანო	სავარაუდო ვადები
1	კოლეჯის საქმიანობის მარეგლამენტირებელ სამართლებრივ აქტებში ცვლილებების შემუშავება და დამტკიცება ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის - საექთნო საქმის დამატებასთან დაკავშირებით	დირექტორი კოლეჯის პარტნიორები იურისტი სხვა შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები	2019 წლის პირველი ნახევარი
2	ფართისა და სათანადო ინფრასტრუქტურის, ინვენტარისა და მოწყობილობების მომზადება (გამართვა) ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატებისთვის	დირექტორი იურისტი ლოჯისტიკისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი	2019 წლის მარტი-ივლისი
3	კლინიკურ/პრაქტიკის ბაზებთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმება ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატებასთან დაკავშირებით	დირექტორი იურისტი	2019 წლის მაისი-ივნისი
4.	მასწავლებლების კანდიდატების მოძიება (შერჩევა) და მათთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმება, როგორც მოქმედი, ისე ახალი საგანმანათლებლო პროგრამისთვის	დირექტორი იურისტი ადამიანური რესურსებისა და საქმისწარმოების მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი	2019 წლის პირველი და მეორე კვარტალი
5.	კოლეჯის მიერ ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების თაობაზე, მისი განვითარების პერსპექტივასთან დაკავშირებით კოლეჯის პერსონალთან, მასწავლებლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან შეხვედრების/განხილვების მოწყობა, მისი განხორციელების მექანიზმებსა და პერსპექტივებზე მოსაზრებების გაზიარება	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი	2019 წლის პირველი და მეორე კვარტალი
6.	საბიბლიოთეკო ფონდის მუდმივი განახლება და შევსება (მათ შორის ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატებასთან დაკავშირებით)	დირექტორი ბიბლიოთეკარი	201 წელი

7.	საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე, საექთნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამტკიცება	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი იურისტი პროფესიული განათლების მასწავლებლები	2019 წლის მარტი-ივნისი
8.	ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის - საექთნო საქმის მოსამზადებლად სხვა საჭირო ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი კოლეჯის სხვა პასუხისმგებელი პირები	2019 წლის მარტი - სექტემბერი
9.	კოლეჯის მიერ ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების პროცედურების გავლა	დირექტორი კოლეჯის სხვა პასუხისმგებელი პირები	2019 წლის ივნისი - სექტემბერი
10.	ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შემდეგ, საზოგადოების და პოტენციური სტუდენტების ინფორმირება კოლეჯის მიერ დაგეგმილი სასწავლო პროცესის თაობაზე	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი	2019 წლის სექტემბერი
11	ახალი საგანმანათლებლო პროგრამაზე - საექთნო საქმე - პირველი მიღების გამოცხადება	დირექტორი სხვა შესაბამისი თანამდებობის პირები	2019 წლის სექტემბერი-ოქტომბერი
12	სასწავლო პროცესის დაწყება	დირექტორი სხვა შესაბამისი თანამდებობის პირები	2019 წლის ოქტომბერი
13	მაღალკვალფიციური მასწავლებლების მოზიდვის მიზნით მუშაობის გააქტიურობა	დირექტორი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	2019 წლის ნოემბერი-დეკემბერი

		მენეჯერი	
14	კოლეჯის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	2019 წელი
15	სასწავლო პროცესის მუდმივი კონტროლი და სწავლების ხარისხის შეფასების უზრუნველყოფა	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	2019 წელი
16	ბიბლიოთეკის გამდიდრება ქართულენოვანი და შესაბამისი უცხოურენოვანი წიგნებით (ლიტერატურით) და სხვა სასწავლო მასალით, ელექტრონული ბიბლიოთეკის მუდმივი შევსება	დირექტორი ბიბლიოთეკის მენეჯერი (ბიბლიოთეკარი) ლოჯისტიკისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი	2019 წელი
17	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება, სასწავლო ინვენტარის, სახარჯი მასალის შევსება	დირექტორი ლოჯისტიკისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი	2019 წელი
18	კოლეჯის საქმიანობის და მიღწევების საზოგადოებისთვის პერიოდულად გაცნობა, კოლეჯის ცნობადობის ამაღლება, მის მიერ განხორციელებული მნიშვნელოვანი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა ფართო საზოგადოებისათვის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი	2019 წელი
19	ვებ-გვერდის მუდმივი სრულყოფა-განახლება	ლოჯისტიკისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	2019 წელი

		მენეჯერი სხვა შესაბამისი თანამდებობის პირები	
20	პოტენციურ დამსაქმებლებთან და პროფესიულ ასოციაციებთან თანამშრომლობის გაფართოება	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი	2019 წელი
21	ხანძარსაწინააღმდეგო ინსტრუქციისა და შესაბამისი წესების კოლექტის პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის გაცნობა, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების მიმდინარე უზრუნველყოფა და შესაბამისი მექანიზმების შემდგომი დახვეწის უზრუნველყოფა	უსაფრთხოების საკითხთა და სამედიცინო სამსახური	2019 წლის ოქტომბერი